

Zarządzenie 11/2023

Dyrektora Przedszkola Publicznego Nr 4 w Pyrzycach z dnia 30 sierpnia 2023 r.

*w sprawie wprowadzenia Procedury przyprowadzania dziecka i odbierania go
z Przedszkola Publicznego nr 4 w Pyrzycach*

Na podstawie:

- *Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 910 ze zm.),*
- *Ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 450 ze zm.).*
- *Statut Przedszkola Publicznego nr 4 w Pyrzycach*

zarządza się, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się do stosowania *Procedurę przyprowadzania dziecka i odbierania go z Przedszkola Publicznego nr 4 w Pyrzycach*

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Procedura przyprowadzania dziecka do przedszkola i odbierania go z przedszkola

Podstawa prawna:

- *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe* (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 910 ze zm.),
- *Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym* (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 450 ze zm.).
- *Statut Przedszkola publicznego nr 4 w Pyrzycach*

§ 1

Cel procedury

Określenie szczegółowych obowiązków rodziców (opiekunów prawnych) i nauczycieli podczas przyprowadzania do przedszkola i odbierania z przedszkola dzieci przez rodziców lub upoważnioną przez nich osobę, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.

§ 2

Zakres procedury

Procedura dotyczy nadzoru nad dziećmi od momentu wyjścia z rodzicami z domu do przedszkola do momentu odebrania dziecka z przedszkola, czyli przekazania go w ręce rodziców.

§ 3

Uczestnicy postępowania – zakres odpowiedzialności

1. **Rodzice (opiekunowie prawni):** są zobowiązani osobiście powierzyć dziecko nauczycielowi, co oznacza, że muszą wprowadzić dziecko do sali przedszkolnej. Rodzice dzieci z oddziałów III i IV, które znajdują się na piętrze, mogą dziecko powierzyć opiece personelu dyżurującego na schodach a jeśli nie ma już pracownika dyżurującego zobowiązani są sami odprowadzić dziecko do sali. Rodzice bądź inne osoby dorosłe przez nich upoważnione odbierają dziecko z przedszkola bezpośrednio od nauczyciela.
2. **Nauczyciel:** bierze pełną odpowiedzialność za dziecko od momentu jego wejścia do sali do momentu odebrania go przez rodziców.
3. **Personel przedszkola:** ponosi współodpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka od momentu jego wejścia do sali do momentu odebrania go przez rodziców.

§ 4

Sposób prezentacji procedur

1. Umieszczenie treści dokumentu na stronie internetowej przedszkola.
2. Zapoznanie rodziców z obowiązującymi w placówce procedurami na zebraniach organizacyjnych we wrześniu każdego roku szkolnego.

3. Udostępnienie dokumentu na tablicy ogłoszeń w przedszkolu.
4. Zapoznanie wszystkich pracowników przedszkola z treścią procedur.

§ 5

Tryb dokonywania zmian w procedurze

1. Wszelkich zmian w opracowanej procedurze może dokonać z własnej inicjatywy lub na wniosek rady pedagogicznej dyrektor placówki. Wnioskodawcą zmian może być również rada rodziców.
2. Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.
3. Zasady wchodzi w życie z dniem podpisania procedury.

§ 6

Opis procedury

Przyprowadzanie dzieci

1. Za bezpieczeństwo dzieci w drodze do i z przedszkola odpowiadają rodzice.
2. Rodzice osobiście powierzają dziecko nauczycielowi, co oznacza, że są zobowiązani wprowadzić je do sali. Rodzice dzieci z oddziałów III i IV, które znajdują się na piętrze, mogą dziecko powierzyć opiece personelu dyżurującego na schodach a jeśli nie ma już pracownika dyżurującego zobowiązani są sami odprowadzić dziecko do sali.
3. Nauczyciel bierze pełną odpowiedzialność za dziecko od momentu jego wejścia do sali.
4. Nauczyciel przedszkola ani personel przedszkola nie ponosi odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dziecka pozostawionego przez rodziców na terenie przedszkola, lecz przed wejściem do budynku, w szatni lub przed zamkniętymi drzwiami sali zajęć.
5. Rodzice mają obowiązek przyprowadzać do przedszkola dziecko zdrowe, czyste i ubrane adekwatnie do pory roku. Wszelkie dolegliwości dziecka są zobowiązani zgłaszać nauczycielowi i udzielać wyczerpujących informacji na ten temat.
6. Nauczyciel ma prawo odmówić przyjęcia dziecka, jeśli jego stan sugeruje, że nie jest ono zdrowe. Dzieci zakatarzone, przeziębione, kaszlące nie mogą przebywać z dziećmi zdrowymi aby nie narażać ich na zarażenie.
7. Nauczyciel ma prawo dokonać pomiaru temperatury dziecka, jeśli z jego obserwacji wynika, że może ono być chore. Jeśli temperatura dziecka wskazuje na stan podgorączkowy lub chorobowy, nauczyciel odmawia przyjęcia dziecka do grupy.
8. W razie nagłego pogorszenia stanu zdrowia dziecka nauczyciel niezwłocznie powiadamia telefonicznie rodziców/prawnych opiekunów dzwoniąc na numer telefonu podany w karcie zgłoszenia. Rodzice po otrzymaniu takiej informacji zobowiązani są niezwłocznie odebrać dziecko z przedszkola.
9. Dziecko należy przyprowadzić do przedszkola od godziny 6.30 do godziny 8.00 lub w innym czasie, po uprzednim poinformowaniu przedszkola o późniejszym przybyciu dziecka, w sytuacji losowej lub cyklicznie jeśli dziecko jest objęte wsparciem w innej placówce.

10. W godzinach 6.30 do 7.15 rodzice lub osoby upoważnione osobiście powierzają dziecko nauczycielowi w sali zbiorczej.
11. O godzinie 7.15 dzieci pod opieką nauczyciela rozchodzą się do swoich sal.
12. Dziecko z oddziału III i IV, przyprowadzone do przedszkola między godziną 7.15 a 7.30 oraz po godzinie 8.00, jest wprowadzone na górę do sali przez rodzica.
13. Wyznaczeni pracownicy przedszkola pełnią dyżur w szatni od godziny 7.15 do godziny 8.00. Na schodach od godziny 7.30 do godziny 8.00 oraz od godziny 14.30 do godziny 15.30.
14. Nauczyciel przyjmujący dziecko pod opiekę zwraca uwagę aby dziecko nie wносиło do sali zabawek i przedmiotów, które nie są niezbędne dziecku w trakcie dnia.

Odbieranie dzieci

1. Odbiór dzieci z przedszkola jest możliwy wyłącznie przez rodziców bądź inne osoby dorosłe przez nich pisemnie upoważnione. Upoważnienie można w każdej chwili zmienić lub odwołać.
2. O zamiarze wcześniejszego odbioru dziecka musi być poinformowany wychowawca.
3. Rodzice (opiekunowie) dzieci z oddziałów I i II osobiście odbierają dziecko przekazując informację nauczycielowi. Jeśli dziecko nie wychodzi bezpośrednio z rodzicem (np. sprząta zabawki) rodzic jest zobowiązany czekać na korytarzu przy drzwiach sali tak aby nauczyciel po otwarciu drzwi mógł przekazać mu bezpośrednio dziecko. Dzieci które nie wyszły od razu z rodzicem nie mogą wychodzić same z sali do czekającego rodzica, muszą podejść do nauczyciela lub pracownika sprawującego opiekę i opiekun wyprowadza dziecko z sali przekazując rodzicowi.
4. Rodzice (opiekunowie) dzieci z oddziałów III i IV wywołują dziecko domofonem o ile na schodach znajduje się pracownik dyżurujący. Jeśli nie ma dyżurującego pracownika rodzic osobiście odbiera dziecko z sali na piętrze. Rodzice, którzy zdecydują, że mimo braku pracownika dyżurującego wywołują dziecko domofonem i będzie ono samodzielnie schodziło na dół, biorą na siebie pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo swojego dziecka w czasie przemieszczania się z sali do szatni.
5. Wydanie dziecka innym osobom niż rodzice może nastąpić tylko w przypadku pisemnego upoważnienia do odbioru dziecka, podpisanego przez rodziców. W oddziałach porannego zbierania się i popołudniowego rozchodzenia się dzieci muszą znajdować się listy zbiorcze osób upoważnionych do odbioru dzieci z każdej grupy wiekowej.
6. Nauczyciel w razie najmniejszych wątpliwości ma obowiązek sprawdzić zgodność danych osoby odbierającej dziecko z przedszkola z dokumentem tożsamości.
7. Jeśli okaże się, że dane nie są zgodne, nauczyciel powiadamia rodziców i dyrektora placówki oraz nie wydaje dziecka do wyjaśnienia sprawy.
8. Jeśli dziecko będzie opierało się i płakało lub z innych przyczyn nie będzie chciało wyjść z przedszkola z osobą upoważnioną, nadal pozostanie pod opieką nauczyciela, który niezwłocznie skontaktuje się z rodzicem w celu ustalenia dalszego postępowania.
9. Dopuszcza się możliwość wydania dziecka innej osobie niż wymienione w karcie

zgłoszenia, jednak wyłącznie po uprzednim przekazaniu takiej informacji przez rodziców bezpośrednio nauczycielowi w formie pisemnej.

10. Przedszkole nie wydaje dziecka na prośbę rodzica zgłaszaną telefonicznie.
11. Przedszkole nie wydaje dziecka osobom niepełnoletnim, poza upoważnionym przez rodziców rodzeństwem, zgodnie z art. 43 *Ustawy Prawo o ruchu drogowym* – zezwala on dzieciom do lat siedmiu korzystać z drogi pod opieką osoby, która ma co najmniej dziesięć lat.
12. Odbieranie dzieci przez osoby niepełnoletnie może odbywać się w szczególnie uzasadnionych przypadkach na wyraźne, pisemne oświadczenie woli rodziców.
13. Rodzice ponoszą pełną odpowiedzialność prawną za osobę niepełnoletnią odbierającą dziecko, jak i za odebrane przez nią dziecko.
14. Rodzice ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z przedszkola przez upoważnioną przez nich osobę.
15. Życzenie jednego z rodziców dotyczące nieodbierania dziecka przez drugiego z rodziców musi być poświadczane orzeczeniem sądowym.
16. Obowiązkiem nauczycieli jest upewnienie się, czy dziecko jest odbierane przez osobę wskazaną w upoważnieniu.
17. Osoby wymienione w upoważnieniu są zobowiązane do osobistego odebrania dziecka od nauczyciela opiekującego się daną grupą lub nauczyciela sprawującego w zastępstwie opiekę nad dziećmi.
18. W przypadku odbierania dziecka z ogrodu przedszkolnego osoby odbierające dziecko są zobowiązane do osobistego poinformowania nauczyciela o zamiarze odebrania dziecka.
19. Osoba upoważniona w momencie odbioru dziecka powinna mieć przy sobie dowód osobisty i na żądanie nauczycielki lub osoby pełniącej dyżur w szatni okazać go.
20. Rodzice po odebraniu dziecka są zobowiązani opuścić plac zabaw.
21. W przypadku pozostania rodzica na placu przedszkolnym po odebraniu dziecka (np. rozmowa rodzica z nauczycielem) nauczyciel nie odpowiada już za bezpieczeństwo dziecka.
22. Rodzice są zobowiązani przekazać aktualne numery telefonów.
23. Za właściwe przestrzeganie zasad przyprowadzania i odbierania dzieci są odpowiedzialni rodzice i nauczyciel.
24. Nauczyciele sprawują opiekę nad dzieckiem od chwili przejęcia go od osoby przyprowadzającej aż do momentu przekazania dziecka rodzicom lub upoważnionej osobie.
25. Na pierwszym zebraniu organizacyjnym rodzice są informowani o zasadach przyprowadzania i odbierania dzieci.

Postępowanie w sytuacji nieodebrania dziecka z przedszkola lub zgłoszenia się po dziecko osoby niemogącej sprawować opieki

1. Dzieci powinny być odbierane z przedszkola najpóźniej do godziny 16.30.
2. W przypadku braku możliwości odebrania dziecka z przedszkola (w godzinach pracy

przedszkola – sytuacji losowe) rodzice są zobowiązani do telefonicznego poinformowania o zaistniałej sytuacji i uzgodnienia innego sposobu odebrania dziecka.

3. Gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy przedszkola, nauczyciel jest zobowiązany telefonicznie powiadomić rodziców lub osoby upoważnione do odbioru o zaistniałej sytuacji.
4. Jeśli pod wskazanymi przez rodziców numerami telefonów (praca, dom, tel. komórkowy) nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców lub osób upoważnionych do odbioru dziecka, nauczyciel oczekuje z dzieckiem w placówce przez pół godziny. Po upływie tego czasu nauczyciel powiadamia dyrektora, który podejmuje decyzję o:
 - 1) powiadomieniu policji w celu podjęcia dalszych działań przewidzianych prawem, łącznie z umieszczeniem dziecka w pogotowiu opiekuńczym,
 - 2) odprowadzeniu dziecka do domu, jeśli rodzice lub inne osoby upoważnione do odbioru dziecka są w domu i z obserwacji wynika, że mogą sprawować opiekę nad dzieckiem (np. nie są pod wpływem alkoholu, środków odurzających itp.).
5. Z przebiegu zaistniałej sytuacji należy sporządzić protokół zdarzenia, podpisany przez świadków, który zostaje przekazany do wiadomości dyrektora i rady pedagogicznej. Całe zdarzenie powinno się odbywać pod nadzorem policji. Dalsze czynności związane z umieszczeniem dziecka w pogotowiu opiekuńczym podejmuje policja.

Postępowanie w przypadku, gdy wychowawca podejrzewa, że dziecko z przedszkola odbiera rodzic będący pod wpływem alkoholu lub narkotyków

1. Nauczyciel stanowczo odmawia wydania dziecka z przedszkola, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko wskazuje na spożycie alkoholu lub gdy osoba ta zachowuje się agresywnie i nie jest w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa. Nauczyciel wzywa wówczas drugiego rodzica lub inną upoważnioną do odbioru dziecka osobę.
2. Nauczyciel powiadamia dyrektora, który wydaje jej dyspozycje mające na celu odizolowanie dziecka od rodzica znajdującego się pod wpływem alkoholu.
3. Jeśli rodzice odmówią odebrania dziecka z przedszkola lub gdy nieobecność rodziców się przedłuży (tj. po godzinach otwarcia przedszkola), dyrektor placówki może po konsultacji z najbliższą jednostką policji podjąć decyzję o dalszych krokach.
4. Po rozeznaniu przez policję sytuacji domowej dziecka (sprawdzeniu, czy rodzice przebywają w domu) dyrektor może:
 - 1) podjąć decyzję, że wychowawca ma odprowadzić dziecko do domu (jeżeli są rodzice, to dziecko pozostaje pod opieką rodziców),
 - 2) gdy nie ma rodziców w domu, wspólnie z policją podjąć decyzję o dalszym postępowaniu w danej sytuacji (np. zabranie dziecka do pogotowia opiekuńczego, czyli do tzw. placówki interwencyjnej).
5. Nauczyciel sporządza notatkę służbową z zaistniałego zdarzenia po zakończeniu działań.
6. Jeżeli powtarzają się przypadki, w których rodzic odbierający dziecko z przedszkola

znajduje się pod wpływem alkoholu lub narkotyków, to wychowawca może rozpoznać sytuację domową i rodzinną dziecka i jeśli zachodzi taka konieczność, powiadomić o tym policję (specjalistę ds. nieletnich) w celu dalszego zbadania sytuacji domowej i rodzinnej dziecka, a następnie zawiadomić sąd rodzinny.

7. Po zdarzeniu dyrektor przedszkola przeprowadza rozmowę z rodzicami w celu wyjaśnienia zaistniałej sytuacji i zobowiązuje ich do przestrzegania zasad określonych w niniejszych procedurach.
8. W przypadku gdy sytuacja zgłaszana się po dziecko rodzica w stanie nietrzeźwości powtórzy się, dyrektor powiadamia pisemnie policję, terenowy ośrodek pomocy społecznej i wydział rodzinny sądu rejonowego.

Postępowanie w przypadku odbierania dziecka z przedszkola przez rodziców rozwiedzionych lub żyjących w separacji

1. Nauczyciel wydaje dziecko każdemu z rodziców, jeśli zachowali prawa rodzicielskie, o ile postanowienie sądu nie stanowi inaczej.
2. Jeśli do przedszkola zostanie dostarczone postanowienie sądu o sposobie sprawowania przez rodziców opieki nad dzieckiem, nauczyciel postępuje zgodnie z tym postanowieniem.
3. O każdej próbie odebrania dziecka przez rodzica nieuprawnionego do odbioru nauczyciel powiadamia dyrektora przedszkola i rodzica sprawującego opiekę nad dzieckiem.
4. O sytuacji kryzysowej, np. kłótni rodziców, wyrywaniu sobie dziecka itp., nauczyciel lub dyrektor powiadamia policję.